

# Schoolgids

2019-2020

Kwaliteit  
en plezier  
in spelen  
en leren!



EENBES BREDE SCHOOL  
**Heuvelrijk**

# Inhoud

1. Onze brede school	2
2. Ons profiel	2
3. Onze lestijden en vakgebieden	5
4. De groepen indeling en takenverdeling	5
5. Onze zorg voor kinderen	6
6. Kwaliteit	7
7. Ouders en brede school	8
8. Praktische zaken	10
9. Klachtenprocedure	11

## Een woord vooraf

Beste ouder of verzorger,

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze brede school. De schoolgids geeft u belangrijke informatie over de (onderwijs)activiteiten binnen onze school. Naast dit document kunt u overigens ook voor informatie op onze website [www.bredeschoolheuvclrijk.nl](http://www.bredeschoolheuvclrijk.nl) terecht.

Hoewel deze gids met veel zorgvuldigheid is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze brede school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens de teams van Brede school Heuvclrijk,  
Harold Jacobs, Meerscholendirecteur

### **Toelichting op de kalender**

*In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via onze nieuwsbrief of een e-mail laten weten.*

## Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineen slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

### **Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs**

College van Bestuur: Wim Klaassen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)



### **Samen vernieuwend leren**

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

# 1. Onze brede school

De Brede School Heuvelrijk ligt in Gerwen – Nuenen en biedt kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs aan kinderen van 0 t/m 12 jaar.

## 1.1 Kinderopvang, dagopvang en buitenschoolse opvang

Kids Society Erica (KSE) verzorgt in Gerwen zowel dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar als voorschoolse- en buitenschoolse opvang voor kinderen die de basisschool bezoeken. Wij bieden de kinderen, zowel binnen als buiten, een uitdagende en veilige speelplek. Ieder kind wordt gezien en krijgt alle ruimte om zichzelf te zijn en uit te groeien tot een unieke persoon met eigen talenten. Binnen brede school Heuvelrijk werken wij samen met de peuterspeelzaal en de basisschool. Het kind staat immers bij alle samenwerkingspartners centraal.

Bij de dagopvang in Gerwen worden de kinderen opgevangen in de gezellige groep “De Bijtjes”. Alle medewerkers werkzaam bij “De Bijtjes” zijn geschoold op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Zo geven wij de peuters in de groep onder het motto “spelen is leren” een toegankelijke opstap naar de basisschool. De medewerkers zijn er om de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen te volgen en hen verder uit te dagen.

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen na schooltijd gaan spelen bij één van onze BSO- groepen. De jongste kinderen starten bij “De Beverbende” en stromen wanneer ze zes/zeven zijn door naar BSO groep “Het Bonte Paard”. Tijdens de buitenschoolse opvang ligt het accent op vrije

tijd: sport- en spelactiviteiten, knutselen, buitenspelen, koken, lekker chillen enzovoort. Er wordt een afwisselend activiteitenprogramma aangeboden aan de kinderen waar ze, indien ze dit willen, aan kunnen deelnemen en vervoer richting vaste Clubjes (bijvoorbeeld voetbal) wordt verzorgd door onze vaste chauffeurs.

## 1.2 Peuterspeelzaal

Nuenen telt 4 peuterspeelzalen die vallen onder de Stichting Kinderspeelzalen Nuenen waaronder de Peuterhof in de Brede School Heuvelrijk. Uw peuter krijgt uitstekende mogelijkheden om vrij en onbevangen te spelen en zijn eigen identiteit optimaal te ontplooiën in een geschikte speel-leeromgeving.

Wij hebben de beschikking over een ruimte met materialen die alle ontwikkelingsgebieden van de peuters kunnen stimuleren en ontwikkelen. Spelonderwijs wordt er met thema's gewerkt, waardoor de peuter de wereld om zich heen beter leert begrijpen en benoemen, daarnaast geeft dit de mogelijkheid om peuters te ondersteunen in hun talenten en deze verder te ontwikkelen. Iedere groep peuters heeft 2 leidsters bij een maximale bezetting van 16 kinderen. Zij begeleiden de kinderen op een manier die aansluit bij de behoeftes van de peuter en volgen daarbij de ontwikkeling van het kind. Zij streven naar een positieve en stimulerende spelsfeer waarin een peuter zich veilig voelt en zich daardoor optimaal kan ontwikkelen. Wij werken daarbij nadrukkelijk met de basisschool en het kinderdagverblijf samen.

# 2. Ons profiel

Met ongeveer 120 leerlingen zijn we een relatief kleine school, echter groot in kwaliteit en betrokkenheid. Ons doel is kinderen met veel plezier te laten leren en ze te stimuleren zich voortdurend te blijven ontwikkelen. Een fijne sfeer en een sterk, veilig, positief pedagogisch klimaat zijn belangrijke uitgangspunten.

In onze groepen hebben wij aandacht voor verschillen in talent en werktempo. We werken in een goed voorbereide, gestructureerde omgeving aan uitdagende thema's en projecten. Hieronder valt ook het leren lezen. Samen met Bibliotheek Dommeldal hebben we een uitdagende leesomgeving gecreëerd en werken we continu aan het vernieuwen van onze collectie.

Elke dag doen we ons best om kinderen een optimale ontwikkeling te laten doormaken. Daarbij hebben we uiteraard de kinderen zelf, maar ook hun ouders nodig.

Dit start spelenderwijs bij de kinderopvang en de peuterspeelzaal en mondt uit in uitdagend leren bij de groepen 1 t/m 8. Bovendien hebben de 6 Nuenense Eenbesscholen voor hoogbegaafde kinderen de gezamenlijke plusklas 'Br1bes' opgericht, waar leerlingen van deze scholen elkaar wekelijks ontmoeten en samenwerken.

Wij vinden tijdige en duidelijke informatie voor ouders en een goede samenwerking met ouders van groot belang. We zijn trots op de grote betrokkenheid van ouders en dankbaar voor de goede samenwerking. Door middel van deze kalender, de website, onze nieuwsbrief, email, onze schoolapp en oudergesprekken informeren we u. U kunt bijdragen aan ons onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen door middel van ouderparticipatie bij spelletjes, lezen, sportdagen, creatieve activiteiten en vieringen.

De Ouderraad maakt dat vele activiteiten (excursies en vieringen) mogelijk zijn en leden van de Medezeggenschapsraad denken mee over

het beleid van onze school. Wij begeleiden uw kind(eren) graag in een groeiproces richting het voortgezet onderwijs.

## 2.1 Kennismaking

Wat direct bij binnenkomst opvalt, is de gemoedelijke sfeer en de betrokkenheid van alle grote en kleine mensen in onze brede school. Wij zijn er voor elkaar en we werken graag met u samen om de kinderen in Gerwen-Nuenen en omstreken een rijke, uitdagende speel- en leeromgeving te bieden.

In ons mooie gebouw spelen en leren we samen, met respect voor ieders mogelijkheden, in een veilig schoolklimaat. Dat maakt het verschil voor uw kind; op de peuterspeelzaal, in het kinderdagverblijf en op de basisschool.

Trots zijn wij op onze professionele teams. Zij hebben een groot hart voor kinderen en willen graag met uw kinderen vooruit. Een mooie doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze samenwerking maakt dat we uw kind(eren) optimaal kunnen begeleiden.

## 2.2 Pedagogisch klimaat

Al onze leidsters, pedagogisch medewerkers en leerkrachten steken veel tijd en energie in het omgaan met verschillen tussen kinderen en het stimuleren van ieders talent. Ieder kind mag zijn wie hij is! Wij stellen een vriendelijk en veilig klimaat met duidelijkheid als voorwaarde. Pas als uw kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Hier werken wij graag aan, samen met u als ouder(s).

Onze brede school is veilig, laagdrempelig en biedt structuur. Wij dagen onze kinderen uit zich optimaal te ontwikkelen. De speel- en leerbehoeften van ieder kind staan centraal in ons dagelijks handelen. Onze teams zijn betrokken en deskundig. We hebben specifieke

expertise in huis en werken met de moderne methodes, middelen en media.

Wij bieden onze kinderen de kans zich optimaal te ontwikkelen, op cognitief, creatief en sociaal vlak. Dit alles met als doel dat onze kinderen na groep 8 een goede start maken in het voortgezet onderwijs.

## 2.3 De kernwaarden van de brede school

In het afgelopen schooljaar heeft het team van Heuvelrijk haar visie op onderwijs herijkt. Uit deze herijking zijn de volgende zaken als kernwaarden benoemd:

- Echt** Er is een omgeving waarin teamleden, ouders en kinderen gehoord en gezien worden en iedereen zichzelf is.
- Veilig** Er is een vertrouwde omgeving waar iedereen zich thuis voelt en fouten mag maken en waar men elkaar met respect behandelt.
- Passend** Er wordt onderwijs op maat gegeven, waarbij het aanbod wordt afgestemd op de behoefte van de groep of het individu.

**Uitdagend** Er is een leeromgeving waar kinderen uitgedaagd worden om hun talenten, vaardigheden en interesses te ontdekken en in te zetten op cognitief, sociaal en creatief gebied te kunnen ontwikkelen.

**Trots** Kinderen, ouders en teamleden zijn erg blij betrokken te zijn bij deze school.

**Samen** Samen met kinderen, ouders, collega's en onze omgeving zijn we betrokken en verantwoordelijk voor de school, het onderwijs en elkaar.

Bovenstaande kernwaarden vormen de basis voor onze belangrijkste ambitie: toekomstbestendig onderwijs bieden. Dit doen we degelijk en vertrouwd op basis van wat zich bewezen heeft en vernieuwend waar dat nodig of wenselijk is.

De verwachtingen van de verschillende betrokkenen (kinderen, ouders, teamleden) bij de school zijn opgenomen in de visiekaart van brede school Heuvelrijk.

Visiekaart brede school Heuvelrijk				
Kernwaarden		Wat zien we de teamleden doen?	Wat zien we de leerlingen doen?	Wat zien we de ouders doen?
<b>Trots</b>	Kinderen, ouders en teamleden zijn erg blij betrokken te zijn bij deze school.	Teamleden praten positief over school, collega's, ouders en het werk en gedrag van de kinderen.	Kinderen praten positief over zichzelf, anderen en de school.	Ouders praten positief over school in hun directe omgeving en promoten de school bij anderen.
<b>Uitdagend</b>	Er is een leeromgeving waar kinderen uitgedaagd worden om hun talenten, vaardigheden en interesses te ontdekken en in te zetten om zich op cognitief, sociaal en creatief gebied te kunnen ontwikkelen.	Teamleden maken de kinderen nieuwsgierig en leergierig en dagen hen uit.	Kinderen zijn nieuwsgierig en durven andere keuzes te maken.	Ouders staan open voor nieuwe dingen en uitdagingen. Zij worden verrast door de keuzes en talenten van hun kind(eren) en zien dat hun kind(eren) gestimuleerd worden in hun ontwikkelpunten.
<b>Passend</b>	Er wordt onderwijs op maat gegeven, waarbij het aanbod wordt afgestemd op behoefte van de groep of het individu.	Teamleden stemmen het onderwijs af op de behoeften van de groep en individuele kinderen.	Kinderen zijn gemotiveerd om te leren en voelen zich verantwoordelijk voor hun leerproces.	Ouders hebben reële verwachtingen van hun kind(eren) en de school.
<b>Veilig</b>	Er is een vertrouwde omgeving, waar iedereen zich thuis voelt en fouten mag maken en waar men elkaar met respect behandelt.	Teamleden leven zich in in de belevingswereld van kinderen en ouders en respecteren de eigenheid van eenieder.	Kinderen stellen zich kwetsbaar op en laten anderen in hun waarde.	Ouders stellen zich kwetsbaar op en laten anderen in hun waarde.
<b>Echt</b>	Er is een omgeving waarin teamleden, ouders en kinderen gehoord en gezien worden en iedereen zichzelf is.	Teamleden tonen oprechte interesse voor kinderen en ouders en stellen zich naar hen open en eerlijk op.	Kinderen zijn eerlijk naar zichzelf en anderen.	Ouders delen de ervaringen m.b.t. hun kind(eren) met de school.
<b>Samen</b>	Samen met kinderen, ouders, collega's en onze omgeving zijn we betrokken en verantwoordelijk voor de school, het onderwijs en elkaar.	Teamleden werken samen met collega's, ouders en kinderen en zoeken steeds naar verbinding.	Het kind werkt samen met anderen en neemt hierin initiatief en verantwoordelijkheids.	Ouders tonen betrokkenheid bij de school.

## 2.4 Onze schoolontwikkeling

Onze Brede School is in ontwikkeling; onze teams ontwikkelen zich volgens ingeslagen weg. De teamleden stimuleren talenten van onze leerlingen m.b.v. moderne middelen en uitdagende, activerende werkvormen, in samenwerking met onze partners en u, onze ouders.

## 2.5 Ontwikkelingen in schooljaar 2019-2020

Zoals u hebt kunnen lezen is de visie op onderwijs van het team van Heuvelrijk herijkt. Hieruit is een aantal ontwikkelingen af te leiden waar het team de komende jaren mee aan de slag gaat. De eerste stappen richting de uitwerking van de gekozen visie zullen in schooljaar 2019-2020 gezet gaan worden. Om teamleden te laten groeien in en ontwikkelen naar de uitwerking van de visie is er dit schooljaar gekozen voor een verdeling van de kinderen over 5 relatief kleine groepen.

Dit geeft de teamleden in de middaguren ruimte om volop aan de vertaalslag te werken.

### Wat betekent die vertaalslag dan?

De gedachte is om in de toekomst te gaan werken in twee units, namelijk groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8, waarbij de kinderen meer op niveau (aan de hand van de leerlijnen) en o.b.v. hun talenten onderwijs krijgen. Om dit te bereiken is het noodzakelijk dat we eerst de basis goed op orde krijgen en houden. Vandaar de keuze voor de relatief kleine groepen; dit geeft de mogelijkheid om enerzijds de basis te versterken of behouden en anderzijds te werken richting het werken in units (met leerlijnen). De bedoeling is om op termijn vanuit twee units te gaan werken, waardoor de verdeling van de kinderen over de groepen er waarschijnlijk anders uit zal gaan zien. Dit alles is uiteraard afhankelijk van de voortgang van het proces in 2019-2020 en de jaren daarna.

De volgende stappen zullen de komende tijd daarbij doorlopen gaan worden:

1. Focus op de kennis van de leerlijnen van de verschillende ontwikkelings-/vakgebieden  
Leerkrachten zijn uiteraard op de hoogte van de grote lijnen binnen de leerstof. Vaak beperkt deze kennis zich m.n. tot het leerjaar of de leerjaren van de groepen waaraan zij lesgeven. Binnen de visie van Heuvelrijk is het belangrijk dat deze kennis paraat is m.b.t. een grotere range aan leerjaren.
2. Werken aan de hand van doelen, gericht op de eigen groep(en)  
Vaak schrijft de lesmethode voor welke activiteiten er in een les moeten plaatsvinden. Daarbij staat vaak de activiteit centraal i.p.v. het doel van de les. Binnen de visie willen we meer en meer de doelen centraal stellen, zodat leerkrachten kunnen afwijken van een activiteit als zij menen dat een doel beter op een andere wijze behaald kan worden.
3. Het meer en meer loslaten van de methode en het centraal stellen van de leerlijnen (methodeonafhankelijk onderwijs)  
Als de doelen en leerlijnen helder zijn, wordt de lesmethode minder belangrijk. Leerkrachten kunnen dan keuzes maken, die het beste bij de groep of een individueel kind passen. Dit moet echter wel geleerd worden, want lesmethodes geven ook een stukje zekerheid en meten niet helemaal overboord gegooid worden.
4. Het inzetten van steeds verdergaande differentiatie en gepersonaliseerd leren  
Als bovenstaande stappen gezet zijn, kan er steeds meer passend gekozen worden. Passend voor een groep of passend voor een individueel kind. Er wordt dan meer ruimte geboden aan onderwijs op maat. Dit vraagt naast kennis en attitude van de leerkracht ook een investering in (leer)middelen en een grotere verantwoordelijkheid voor het eigen leren bij de kinderen.
5. Groepsverstijgend onderwijs vormgeven  
Als de leerlijnen en doelen centraal staan, kunnen kinderen ook gemakkelijk leerstof uit een ander leerjaar tot zich nemen. De persoonlijke ontwikkeling van een kind staat immers centraal. Dit vraagt organisatorisch nog wel één en andere aanpassing en kan pas georganiseerd worden op het moment dat bovenstaande stappen doorlopen zijn.

Om deze stappen goed te laten verlopen zal er begeleiding van het team zijn door een externe deskundige.

Dit schooljaar zullen we naast bovenstaand proces met het schoolteam ook de volgende zaken verder vormgeven:

#### **Denkbeelden en Coöperatieve werkvormen**

Binnen onze school wordt al gewerkt met Denkbeelden en Coöperatieve werkvormen. Beide werkvormen bieden uitstekende mogelijkheden om het bovengenoemde proces te ondersteunen. Reden voor ons om daar nog meer de nadruk op te gaan leggen.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Binnen de school wordt er gewerkt met een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Afgelopen schooljaar hebben we ervoor gekozen over te stappen naar een ander leerlingvolgsysteem (Zien!) en ouderavonden te introduceren waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen centraal staat. Dit schooljaar gaan we daarmee door. Bovendien willen we de vertaalslag van registreren naar preventief en curatief handelen verder versterken.

#### **Partnerschap met ouders**

De school kan niet zonder ouders. Op alle mogelijke manieren en momenten spelen zij een belangrijke rol binnen de school. We delen immers de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en opvoeding

van de kinderen. Om deze partnerschap meer inhoud te geven, zullen we verder vormgeven aan de volgende zaken:

- Inhoud en betekenis van partnerschap:  
Wat is partnerschap, welke taken/verantwoordelijkheden en verwachtingen horen daarbij en hoe kunnen we ervoor zorgen dat we (ouders en school) dit partnerschap tot een succes maken? De visiekaart van Heuvelrijk (zie boven) geeft hiertoe al duidelijke verwachtingen.
- Communicatie met ouders:  
Niet alleen de verschillende media (website, nieuwsbrieven, oudergesprekken, enz.) worden steeds opnieuw bekeken, maar zeker ook de aard en de inhoud van de communicatie wordt onder de loep genomen. Er zullen afspraken gemaakt worden over de wijze waarop we met elkaar communiceren.
- Afspraken en regels:  
Zowel thuis als op school worden afspraken gemaakt en gelden er regels. Dit gebeurt altijd met een doel voor ogen. Het is van belang dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van (het doel en nut van) de regels en afspraken en er samen voor zorgen dat deze gehandhaafd en nagekomen worden. Aan het einde van afgelopen schooljaar zijn alle afspraken en regels herzien en deze zullen m.i.v. schooljaar 2019-2020 van kracht worden. Het hogere doel daarbij is steeds een veilige en prettige omgeving creëren voor iedereen.

#### **Samenwerking met basisschool Sint Jozef te Nederwetten:**

Twee kleine scholen op een steenworp afstand van elkaar met een gedeelde directie en intern begeleider, dat vraagt natuurlijk om samenwerking. Als kleine school ben je kwetsbaarder dan als grote school en dus kun je beter met tweeën staan. Hoewel er op een aantal vlakken al samengewerkt wordt, wordt er bij elk nieuw onderwerp gekeken naar de mogelijkheid om samen te werken. Waar mogelijk zullen er nieuwe stappen gezet worden op het gebied van die samenwerking vanuit de gedachte  $1 + 1 = 3$ .

Bovenstaande zaken zijn vrij ambitieus en (voor een groot deel) afhankelijk van de medewerking van alle betrokkenen. Het is niet helemaal reëel te verwachten dat dit allemaal binnen één schooljaar gerealiseerd wordt, maar de aanzet ertoe wordt zeker gegeven.

## **2.6 Mediawijsheid en ICT**

Onze leerkrachten zetten de computers en laptops op een constructieve wijze in: uw kinderen leren zelf hun informatie zoeken. De leerkrachten geven daarbij extra aandacht aan de mogelijkheden, de ethiek en de gevaren bij het gebruik van het internet. Dit schooljaar zal tevens geïnvesteerd worden in nieuwe devices en software voor kinderen, zodat onderwijs op maat steeds makkelijker te realiseren is. Onze i-coach is nauw betrokken bij de ontwikkelingen hieromtrent.

## **2.7 Talentrijk**

Hoewel er elke dag met kinderen aan de ontwikkeling van hun talenten gewerkt wordt, doen we dat een aantal keer per jaar heel expliciet. Tijdens deze momenten worden workshops aangeboden door klasgenoten, leerkrachten en ouders. We werken dan onder andere aan techniek, ICT, schilderen, handvaardigheid, textiel, Spaans, muziek, dans, toneel.

## 3. Onze lestijden en vakgebieden

De brede school is op alle werkdagen van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend. De kinderopvang is op alle werkdagen geopend van 7.30 tot 18.30 uur, m.u.v. de landelijke feestdagen. De peuterspeelzaal is geopend van 8.30 tot 11.30 uur m.u.v. de vakanties.

De basisschool is geopend van 8.30 tot 14.45 uur m.u.v. de woensdagmiddag, vrijdagmiddag en de vakanties.

De tijden van basisschool, BSO, kinderopvang en peuterspeelzaal gaan in elkaar over. Hierdoor bieden wij dagelijks voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar alle voorzieningen op gebied van onderwijs, voorschoolse educatie, opvang en ontspanning.

De basisschool lestijden zijn volgens de wettelijke eisen vastgesteld. In totaal moet een kind in 8 jaar basisonderwijs 7520 lessen krijgen.

De basisschool lestijden zijn voor alle groepen:

Maandag, dinsdag en donderdag:	08.30 – 14.45 uur
Woensdag en vrijdag:	08.30 – 12.30 uur

De lunchpauze voor de kinderen begint om 12.00 uur. Tijdens de lunch is de leerkracht van de groep aanwezig en zorgt voor een educatief moment. Van 12.15u tot 12.45u spelen de kinderen buiten. De lesmiddag is van 12.45u tot 14.45u.

De teams hebben enkele studiedagen per jaar, dan is de school gesloten. De kinderopvang en de peuterspeelzaal zijn meestal open op deze dagen. De studiedagen vindt u in onze jaarkalender en op de website.

### 3.1 Bewegingsonderwijs

Onze brede school beschikt over een inspannende speelzaal voor de peuters en kleuters en een moderne, inspannende gymzaal voor groep 3 t/m 8 voor de basisschool en de buitenschoolse opvang. We hebben bewust voor een natuurlijk buitenterrein gekozen zodat de kinderen gestimuleerd worden in de natuur te spelen. Het buitenterrein beschikt over wilgentenen hutten, een speeltoren, fruitbomen, een

junglebrug, een duikelrek, een klimrek, zwerfstenen etc. De speelplaats is beschilderd met spelletjes en figuren. Een tafeltennistafel, een zandbak en een “korfbalbroek” maken het buitenspeelsterrein compleet.

Het gymrooster voor 2019-2020 in de gymzaal is:

	Tijd	Groep	Activiteit
Maandag	8.30-9.15	1/4	Rots en water/ bewegend leren
Dinsdag	8.30-9.15	5/8	Rots en water/ bewegend leren
	9.15-10.00	7/8	Gymnastiek
	10.15-11.00	1/2	Gymnastiek
	11.15-12.00	3/4	Gymnastiek
	12.45-13.30	4/5	Gymnastiek
Donderdag	13.45-14.30	6/7	Gymnastiek
	8.30-9.15	1/4	Rots en water/ bewegend leren
	9.15-10.00	1/2	Gymnastiek
	10.15-11.00	7/8	Gymnastiek
	11.15-12.00	6/7	Gymnastiek
Vrijdag	12.45-13.30	3/4	Gymnastiek
	13.45-14.30	4/5	Gymnastiek
	8.30-9.15	5/8	Rots en water/ bewegend leren
	11.30-12.30		Aulagebruik (open podium)

### 3.2 Drama – vieringen – optredens

Onze speelzaal en gymzaal laten zich ombouwen tot een theaterzaal met verhoogd podium, geluid en licht, projectiescherm en coulissen gordijnen. Hier voeren de kinderen hun toneelstukjes, optredens en playbackshows uit tijdens vieringen. Zo leren onze kinderen al vanaf groep 1 om op te treden op een podium. Samen met ouders genieten we van de optredens. Groep 8 maakt van onze theaterzaal dankbaar gebruik voor de opvoering van hun jaarlijkse eindmusical waarbij alle ouders en belangstellenden van harte welkom zijn. Na schooltijd bieden we kinderen de mogelijkheid tot het volgen van toneellessen, typelessen en sporten.

## 4. De groepen indeling en takenverdeling

### 4.1 Kinderopvang

Dagopvang De Bijtjes, maximaal 16 kinderen. Pedagogisch medewerkers: Sanne van Engeland, Erica Vorstenbosch en Ellen de Brouwer.

BSO Het Bonte Paard, maximaal 20 kinderen. Pedagogisch medewerkers: Erica Vorstenbosch en Kim Vervoort.

BSO Het Bonte Paard en De Beverbende [BSO-HV@kidssociety.nl](mailto:BSO-HV@kidssociety.nl)

#### Directie

Doreen van Keersop <a href="mailto:d.vankeersop@kidssociety.nl">d.vankeersop@kidssociety.nl</a>	Vestigingsmanager Aanwezig : ma-di-do-vr
Ans den Otter <a href="mailto:a.denotter@kidssociety.nl">a.denotter@kidssociety.nl</a>	Assistent-vestigingsmanager Aanwezig: ma- woe ochtend - do
Kantoor Jacob Catsstraat 1-3 Nuenen	Tel: 040-2635155

### 4.2 Peuterspeelzaal

Er zijn vijf groepen kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken.

De peuterspeelzaal is dagelijks geopend van 08.45-11.15u.

De kinderen worden begeleid door enthousiaste, kundige leidsters: Jeannette van den Boomen, Frances van der Maat, Inge Lobbes, José Bruining en Els van der Velden.

### 4.3 Basisschool

Dit schooljaar volgen ongeveer 120 kinderen onderwijs in de basisschool, verdeeld over 5 groepen. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Leerkracht	E-mail
Groep 1-2	Maaike Slaats	<a href="mailto:maaike.slaats@eenbes.nl">maaike.slaats@eenbes.nl</a>
	Marie-Chantal Donkers*	<a href="mailto:marie-chantal.donkers@eenbes.nl">marie-chantal.donkers@eenbes.nl</a>
Groep 3-4	Carin Macias	<a href="mailto:carin.macias@eenbes.nl">carin.macias@eenbes.nl</a>
	Marie-Chantal Donkers*	<a href="mailto:marie-chantal.donkers@eenbes.nl">marie-chantal.donkers@eenbes.nl</a>
Groep 4-5	Marjon Berkvens	<a href="mailto:marjon.berkvens@eenbes.nl">marjon.berkvens@eenbes.nl</a>
	Ellen Knoops	<a href="mailto:ellen.knoops@eenbes.nl">ellen.knoops@eenbes.nl</a>
Groep 6-7	Charlotte Eijsermans	<a href="mailto:charlotte.eijsermans@eenbes.nl">charlotte.eijsermans@eenbes.nl</a>
Groep 7-8	Bodhi Sterken	<a href="mailto:bodhi.sterken@eenbes.nl">bodhi.sterken@eenbes.nl</a>
Ondersteuning	Vanja Hartog	<a href="mailto:vanja.hartog@eenbes.nl">vanja.hartog@eenbes.nl</a>
IB	Carmen Latour	<a href="mailto:carmen.latour@eenbes.nl">carmen.latour@eenbes.nl</a>
Conciërge	Wim v.d. Kerkhof	<a href="mailto:wim.vandekerkhof@eenbes.nl">wim.vandekerkhof@eenbes.nl</a>
Administratie	Esther Ullings	<a href="mailto:esther.ullings@eenbes.nl">esther.ullings@eenbes.nl</a>
Directeur	Harold Jacobs	<a href="mailto:bredeschoolheувelrijk@eenbes.nl">bredeschoolheувelrijk@eenbes.nl</a>

Bij het samenstellen van deze schoolgids zit mevrouw Marie-Chantal Donkers helaas in de ziektewet. Zij zal voor haar taakomvang vervangen worden in de groepen 1-2 en 3-4. In groep 1-2 zal Manon de Boer

haar vervangster zijn; op het moment van het samenstellen van deze schoolgids was nog niet bekend wie de vervang(st)er in groep 3-4 zal worden.

## 5. Onze zorg voor kinderen

Eén van de allerbelangrijkste opdrachten van onze school is dat we alle kinderen zodanig begeleiden in hun schoolloopbaan, dat hun mogelijkheden en capaciteiten optimaal benut worden. Dit kan alleen wanneer je als school niet alleen rekening houdt met verschillen tussen kinderen, maar zelfs uitgaat van verschillen tussen kinderen. Het is dan ook vanzelfsprekend dat niet elk kind dezelfde zorg of ondersteuning nodig heeft, maar dat er, waar mogelijk, maatwerk geleverd moet worden.

### 5.1 Intern begeleider

De regie van de zorg ligt bij de Intern Begeleider (IB-er). Op onze school is Carmen Latour de Intern Begeleider. Binnen onze school is zij het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning aan kinderen.

De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan vragen voor ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp.

Hebt u een vraag over de begeleiding van uw kind op school, dan gaat u in eerste instantie naar de groepsleerkracht. Mocht er speciale ondersteuning geboden (moeten) worden, kunt u bij Carmen Latour terecht.

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling

Onze leerkrachten observeren de kinderen regelmatig en we houden vorderingen bij via het registratiesysteem ParnasSys. U ontvangt in groep 1/ 2 twee keer per jaar een rapportage over de ontwikkeling van uw kind door middel van een oudergesprek. Eventuele toetsresultaten worden hierbij vermeld.

Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt door leerkrachten veel geobserveerd. Na methoden- en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO-toetsen) maken de leerkrachten analyses van de toetsen en stemmen daar hun onderwijsaanbod op af. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen en zo nodig tijdig te sturen, maken we gebruik van Zien!, een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden in de midden- en bovenbouw sociogrammen gemaakt: een beeld van de relaties in een groep op basis van informatie van de kinderen. Zo kunnen onze leerkrachten tijdig reageren als de sfeer in een groep positief en gericht blijven bewaken en stimuleren. In groep 8 wordt de Eindtoets Basisonderwijs ROUTE 8 afgenomen. Bovendien wordt de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) afgenomen. De resultaten van de Eindtoets en de ADIT worden vergeleken. Daaruit kunnen wij opmaken of de kinderen presteren op het niveau dat van hen verwacht mag worden.

### 5.3 Zorgstructuur op onze school

Binnen de school werken we met 5 niveaus van zorg, waarbij de ondersteuningsbehoefte van kinderen vanaf niveau 1 t/m 5 steeds groter en complexer wordt. Ons uitgangspunt is goed onderwijs op zorgniveau 1 en 2 in alle groepen van de basisschool.

Dat betekent dat alle leerkrachten in staat zijn om te voldoen aan de opdracht binnen zorgniveau 1 en 2. Sommige leerlingen hebben echter extra hulp of ondersteuning nodig. Daarvoor wordt dan interne expertise aangewend. We zitten dan in zorgniveau 3.

Soms blijkt echter ook dat het leer- en/of gedragsprobleem zo groot is dat, ondanks alle hulp en extra aandacht, het niet lukt om tot verbetering te komen. Een leerling komt dan in zorgniveau 4 terecht. Dan wordt externe expertise binnengehaald. Vaak wordt dan ook een aanvullend onderzoek uitgevoerd. Met de uitslag van een dergelijk onderzoek worden nieuwe interventies uitgezet.

Mochten nieuwe interventies onvoldoende resultaat opleveren, komt zorgniveau 5 in beeld. Er wordt dan bekeken of plaatsing binnen een andere vorm van onderwijs voor de betreffende leerling geen betere optie is.

Vanaf zorgniveau 2 (zie onder) worden ouders expliciet betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden.

Zorg niveau	Omschrijving	Uitvoering door/ met behulp van
1	Reguliere zorg in de groep	Groepsleerkracht
2	Extra zorg in de groep	Groepsleerkracht
3	Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen	- IB en Remedial Teaching - Lees/rekenspecialist - Zorgteam - School Maatschappelijk Werk - Logopedie - School Video Interactie Begeleiding
4	Extra zorg op schoolniveau van externe deskundigen	- Expertise Netwerk - Preventieve Ambulante Begeleiding - School Video Interactie Begeleiding
5	Verwijzing SBO / SO	

### 5.4 Zorgplan

Het team ziet de zorg voor ieder kind als één van zijn belangrijkste taken. Op school is een zorgplan, waarin o.a. een uitgebreidere versie van de beschrijving van de zorgniveaus is opgenomen, ontwikkeld. Het zorgplan is geïntegreerd in het schoolplan.

Ons zorgplan is een uitwerking van het zorgplan zoals dat opgesteld is door het samenwerkingsverband.

### 5.5 Passend Onderwijs binnen onze school

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband

### 5.6 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school

niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kan zijn dat uw kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt.

## 5.7 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

### Heeft u vragen?

website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

e-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

## 5.8 Plusklas “Br1bes”

Elke dinsdag- of woensdagochtend komen meer- en hoogbegaafde kinderen bij elkaar in de plusklas “Br1bes” op basisschool De Dassenburcht in Nuenen onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht; Herma Koot.

De plusklas is een initiatief van alle 6 Eenbes basisscholen in Nuenen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 4 van deze scholen ontmoeten elkaar hier één ochtend per week. Zij krijgen onderwijs dat bij hen past, ontmoeten meer- en hoogbegaafde medeleerlingen en ontdekken hun eigen manier van leren. Leerkrachten melden kinderen uit hun groep voor de plusklas aan in overleg met het zorgteam en de ouders, maar geven ook zichzelf op voor extra scholing en begeleiding. Zo wordt de kennis uit de plusklas over hoogbegaafden geïntegreerd in de scholen. De plaatsing van een kind in de plusklas is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de urgentie voor plaatsing.

## 5.9 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Op onze brede school hebben we een anti-pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren. We werken met de methode ‘Kwink’ en bieden Rots en Water training. Ook hebben wij themaweken in onze jaarplanning opgenomen waarin diverse thema’s centraal staan; de Gouden Weken (start van het schooljaar en groepsafspraken) complimentenweek, rollen in de groep, samen buitenspelen etc.

Deze thema’s vindt u terug in onze nieuwsbrief.

# 6. Kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

### Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

### Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten

en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

### Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

## 6.1 Eindtoets

Alle leerlingen van groep 8 van onze school maken jaarlijks een eindtoets, wij maken gebruik van de ROUTE8 toets. Deze landelijke toets gaat over taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Resultaten van de eindtoets kunnen soms nogal variëren omdat de capaciteiten van de leerlingen verschillend zijn. Hiermee krijgen wij een beeld van de prestaties van onze leerlingen als ze onze school verlaten maar het is ook een indicatie van het niveau van de school als geheel. De eindresultaten kunnen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De laatste jaren zitten wij ruim boven het



landelijk gemiddelde met vergelijkbare scholen.

#### Gemiddelde score Eindtoets

Schooljaar	Toets	Schoolscore	Landelijke score
2014-2015	CITO	539,0	535,4
2015-2016	ROUTE 8	209,5	205,0
2016-2017	ROUTE 8	211,2	204,0
2017-2018	ROUTE 8	207,1	203,0
2018-2019	ROUTE 8	205,1	

Voor ons is onze missie geslaagd als ieder kind eind groep 8 naar de middelbare school gaat waar hij/zij thuis hoort, goed voorbereid en met goede moed. De uitstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet

onderwijs geeft derhalve ook een indicatie. Hieronder ziet u naar welke type scholen onze kinderen in de afgelopen 4 jaar gegaan zijn.

Uitstroom	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
VMBOb-k-praktijk	5	5	5	8	2
VMBOt	3	4	3	1	2
VMBOt-HAVO	4	2	4	3	3
HAVO	0	1	0	4	1
HAVO-VWO	8	7	8	2	1
VWO	2	1	2	4	4
Doubleure gr 8	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>

## 7. Ouders en de brede school

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders bij onze brede school zeer op prijs! Een goede samenwerking tussen ouders en de brede school draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van uw kind. We vinden het belangrijk u goed en tijdig te informeren en stellen het ook op prijs wanneer u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Hieronder een overzicht van alle info-, contact- en participatie momenten en mogelijkheden.

### 7.1 Kennismakingsgesprek

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. Hiervoor maakt u een afspraak met Harold Jacobs, de directeur. Hij ontvangt nieuwe ouders voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

In het kennismakingsgesprek ontvangt u informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Sommige kinderen hebben speciale onderwijsbehoeften, dit betekent dat een klein percentage van de kinderen specifieke ondersteuning nodig heeft om de basisschool te kunnen doorlopen. In het kennismakingsgesprek bespreken we of uw kind eventueel specifieke onderwijsbehoeften zou kunnen hebben. Zo kunnen bij aanvang van de schoolperiode van een kind direct het juiste onderwijs bieden. Mochten de onderwijsbehoeften van een kind zo groot zijn, dat wij hiervoor onvoldoende mogelijkheid en expertise hebben, dan kijken we samen met u op welke andere school uw kind een goede start kan maken.

### 7.2 Aanmelding

Wij vinden het prettig als u uw kind aanmeldt op het moment dat het 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om uw kind eerder aan te melden.

Ongeveer een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht. Daarin staat ook wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag maximaal 5 dagdelen komen wennen in de twee schoolmaanden voor de eerste schooldag.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

### Vragen over de aanmelding?

Neem gerust contact met ons op via [bredeschoolheувelrijk@eenbes.nl](mailto:bredeschoolheувelrijk@eenbes.nl) of 040-2831261

### 7.3 Intakegesprek

Ongeveer zes weken na de officiële start op de basisschool, voeren de leerkrachten van groep 1 met alle ouders een intakegesprek om de eerste ervaringen uit te wisselen en verwachtingen te bespreken. Indien gewenst wordt er een vervolfgafpraak gemaakt.

### 7.4 Kennismakingsavond

De kennismakingsavond voor groep 1 t/m 8 worden vlak na de zomervakantie aangeboden (zie kalender). Zo weet u wat u en uw kind kunnen verwachten in het nieuwe schooljaar. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen en het uitwisselen van informatie zodat uw kind een goede start kan maken.

Tevens presenteren de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool zich zodat u zich een beeld kunt vormen van hun participatie in de basisschool. U kunt zich ter plekke opgeven voor deelname aan de OR, wat we van harte aanbevelen.

### 7.5 Rapportage

Aan het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats na ongeveer 3- 4 weken. Hier worden alle ouders voor uitgenodigd. In november is een gespreksronde gepland voor alle ouders. Deze gesprekken zullen zich m.n. richten op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 worden daarnaast in maart en juni uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek komt het observatieverslag van de leerkracht aan de orde.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per schooljaar tweemaal een rapport mee naar huis

Het eerste rapport verschijnt in januari/februari, het tweede rapport in juni/juli.

Tijdens de ouderavond zijn ouders van harte welkom bij de leerkracht om in gesprek te gaan over het rapport.

U bent natuurlijk te allen tijde van harte welkom om een afspraak te maken omtrent vragen over de ontwikkeling van uw kind(eren) of voor andere vragen.

### 7.6 Brengen en ophalen van kinderen

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur en de leerkrachten zijn dan in de klas. U kunt dan binnenlopen om uw kind naar de klas te brengen en eventueel de leerkracht kort te spreken. Om het binnenkomen rustig en overzichtelijk te laten verlopen kunt u uw kind brengen en bij de deur

afscheid nemen. Kinderen die pas beginnen op onze school mogen de eerste periode in de klas gebracht worden. Als u uw kind van school ophaalt, verzoeken we u buiten te wachten. De leerkrachten van groep 1 en 2 brengen uw kind naar buiten, de andere kinderen komen zelf naar buiten.

## 7.7 Inloophmoment voor ouders

Een paar keer per jaar houden we inloophmomenten. Tijdens zo'n inloophmoment krijgt u als ouder de gelegenheid om gemaakt werk en methodetoetsen/dictees samen met uw kind te bekijken en te bespreken. Wellicht is er ook tijd om samen een opdracht te maken, een leerspel te doen of gezellig een boekje te lezen. Op deze manier krijgt u als ouder een beeld van wat uw kind op school doet en laat zien.

De inloophmomenten duren van 08.25u. -08.45u. en staan gepland op de kalender en worden aangekondigd in onze nieuwsbrief.

## 7.8 Kijkavonden

We organiseren op de basisschool één a twee kijkavonden (zie ook de kalender) waarbij ouders, verzorgers, grootouders enz. welkom zijn om van de kinderen te zien en te horen hoe in de klassen gewerkt en geleerd is door middel van een project. De methode Alles-in-1 biedt hiervoor een mooie gelegenheid.

## 7.9 Gezamenlijke schoolvieringen

Een aantal keren per jaar houden we een schoolviering in onze theaterzaal of buiten ons schoolgebouw. Bijvoorbeeld: Open Podium, de Kerstviering, Carnaval enz. Bij enkele vieringen bent u van harte welkom. Middels de nieuwsbrief brengen we u hiervan op de hoogte.

## 7.10 Website, schoolapp en maandelijks nieuwsbrief

Via de website en onze schoolapp wordt u op de hoogte gehouden van het wel en wee op school. Voor actuele informatie verschijnt er tevens maandelijks een nieuwsbrief. Het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal en de basisschool verspreiden hun nieuws door middel van dit bulletin. Leest u hem goed want er kunnen nieuwe of afwijkende data in staan. Ouders ontvangen deze digitaal. De nieuwsbrief staat ook op de website.

### Website & brede school info

De website is voor veel (nieuwe) ouders een belangrijke 'vindplek' van informatie over onze brede school. Ook tijdens de schoolloopbaan, leest u hier praktische informatie, nieuws en het brede school bulletin. Deze verschijnt op de data die in de kalender aangegeven staan. Ouders ontvangen die tevens via het opgegeven e-mailadres.

## 7.11 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 4 leden: 2 leerkrachten en 2 ouders. De ouders worden gekozen d.m.v. verkiezingen (uitgezonderd wanneer er zich maar 1 kandidaat meldt). De leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden. De MR praat actief mee over beleidszaken die alle kinderen aangaan. Denk aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, de groeppenindeling en de schoolontwikkeling. De MR heeft instemming- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directeur die ook aanwezig is bij de MR-vergadering. Mocht u iets willen bespreken of kenbaar willen maken, kunt u zich altijd tot een van ons wenden. De MR komt ongeveer 1 keer per zes weken bijeen. Dit overleg is meestal openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij aanwezig kunt zijn. Wij willen dit

wel graag van te voren weten. De data van de vergaderingen staan in de kalender vermeld.

### De volgende ouders en teamleden zijn lid

Marleen Schut	Ouder/Voorzitter	06-40357314
Carla van Vroenhoven	Ouder	06-50208367
Carin Macias	Teamlid	040-2831261
Ellen Knoop	Teamlid/Secretaris	040-2831261

## 7.12 Ouderraad

Er is een actieve ouderraad op onze school die bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 personen. Zij vergadert ongeveer 6 tot 8 keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen, die openbaar zijn en op school worden gehouden, komen allerlei organisatorische zaken aan de orde zoals de invulling van het Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, de Paasviering, de schoolreis en het schoolkamp. Twee leerkrachten wonen namens het team de OR-vergaderingen bij. De ouderraad wordt ook op de hoogte gehouden van onderwerpen die aan bod komen binnen de MR. In de eerste periode van het schooljaar wordt een gezamenlijke MR-OR-vergadering gehouden om de aandachtspunten voor het komend schooljaar te bespreken.

### De volgende ouders vormen de OR

Marianne van Dril	Voorzitter	Corienne Janssen	Lid
Linda Gebben	Penningmeester	Ande van Bokhoven	Lid
Antoinette Littel	Secretaris	Robin Vlemmix	Lid
Jelle Wenselaar	Lid	Wouter Rensen	Lid

Ouders zijn van harte welkom om deel te nemen aan één of meerdere van onze werkgroepen. Daarvoor kunt u contact opnemen met onze secretaris. Zoals talenten bij kinderen zeer uiteenlopend zijn, is dit bij ouders natuurlijk ook het geval! Daarnaast heeft de ene ouder overdag wel eens tijd en de ander juist 's avonds. We stellen het op prijs wanneer ouders hun talenten voor hun kind(eren) en onze school in een werkgroep willen inzetten zoals Kerst, Carnaval, decoratie van de school, verzorging van koffie en thee, schoolreis, schoolkamp etc. etc. Onze dank is bij voorbaat al groot!

De ouderraad is via email bereikbaar:

[orbredeschoolheuveldijk@eenbes.nl](mailto:orbredeschoolheuveldijk@eenbes.nl)

## 7.13 Klassenouders

Aan het begin van elk schooljaar worden tijdens de kennismakingsavond (nieuwe) klassenouders gevraagd. Zij ondersteunen de leerkracht als hulp van de ouders nodig is, bv. bij het organiseren van een luizencontrole of bij het regelen van vervoer bij excursies. Dit betekent overigens niet dat ze zelf altijd aanwezig moeten zijn.

## 7.14 De ouderbijdrage voor 2019-2020

De ouderraad vraagt u ieder jaar in september de ouderbijdrage over te maken. U ontvangt dan een brief. Houdt u er rekening mee dat als u de bijdrage niet voldoet, uw kind helaas niet aan de activiteiten mee kan doen. De ouderbijdrage is volgt vastgesteld:

Het basisbedrag voor alle kinderen in alle groepen is € 12.

De extra bijdrage voor de schoolreis per kind is:

Groepen 1 t/m 7: € 25

Groep 8: € 75 (schoolkamp)

In de OR wordt jaarlijks een financieel overzicht aangeboden.

Stichting Leergeld kan ouders helpen voor wie deze kosten niet op te brengen zijn:

Stichting Leergeld Nuenen

Postbus 62, 5670 AB Nuenen

06-25286545

## 8. Praktische zaken

### 8.1 De tussenschoolse pauze

De school hanteert een continurooster. Alle kinderen hebben tussen de middagpauze van 12.15 uur tot 12.45 uur waarbij zij voorafgaand hun lunch gebruiken van 12.00 tot 12.15 uur. De kinderen doen dat in de klas, onder toezicht van de eigen leerkracht. Daarna gaan zij buiten spelen (of bij slecht weer binnen spelen). Surveillerende leerkrachten zijn door de kinderen gemakkelijk te herkennen aan hun oranje/gele hesjes.

Voor deze lunchpauze is het noodzakelijk dat u uw kind iedere dag, m.u.v. de woensdag en vrijdag een lunchpakketje mee geeft. Voor de eerste pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur moet u dat ook in een aparte tas doen. Wij houden de fruit/drinkpakketjes en de lunchpakketjes in de onderbouw gescheiden d.m.v. de kunststof bakken bij de deur van de klassen. De kinderen van groep 4 t/m 8 houden hun fruit en lunch in hun tas.

### 8.2 Gezonde voeding

Wij hechten veel waarde aan gezonde voeding. Daarom verwachten wij dat u uw kind voor de pauze fruit of groente en iets te drinken mee geeft in een beker. Voor de lunch nemen de kinderen brood en drinken mee. Geen zoete koeken en/of snoep!

### 8.3 Kinderbibliotheek: Boekenrijk

In Brede School Heuvelrijk is een bibliotheek gevestigd, Boekenrijk. In samenwerking met Bibliotheek Dommeldal – Nuenen. Deze kinderbibliotheek wordt door kinderen uit groep 7 en 8, onder begeleiding van een bibliotheekmedewerker gerund. De bieb is onder schooltijd geopend. Boeken uit deze bibliotheek zijn voor intern gebruik, ze gaan niet mee naar huis.

De collectie is actueel en we houden deze jaarlijks bij.

De inrichting en actuele boeken bieden de kinderen een uitdagende leesomgeving.

### 8.4 Vakanties en vrije dagen 2019-2020

De op dit moment bekende vakanties, vrije dagen en studiedagen zijn opgenomen in de kalender binnen dit document en zijn tevens te vinden op onze website.

### 8.5 Foto's

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, in de schoolgids/jaarkalender en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Tevens delen we bij aanvang van het schooljaar een akkoordverklaring uit met betrekking tot het gebruik maken van foto's. Deze geeft u ingevuld en ondertekend mee terug naar school. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

### 8.6 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u gebeld met het verzoek uw kind op te halen en de hoofdluis te behandelen. Als 2 of meer kinderen in een groep hoofdluis hebben, worden alle ouders van deze groep geïnformeerd met het verzoek hun kinderen goed te controleren.

### 8.7 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op

voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

### 8.8 Vervoer met auto's bij excursies

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels: Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel; Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten; Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

### 8.9 Mobiele telefoon en andere geluids- of beelddragers

Het is kinderen toegestaan een mobiele telefoon of een andere geluids- of beelddrager mee naar school te nemen mits:

- ouders en school daarvan op de hoogte zijn;
- de mobiele telefoon uit is en blijft onder schooltijd (incl. pauzes) van 8.30 tot 14.30 uur;
- de mobiele telefoon bij de leerkracht wordt ingeleverd ter bewaring.

School draagt geen verantwoordelijkheid bij beschadiging of diefstal.

Bij overtreding van de afspraken wordt de telefoon ingenomen en is deze door de ouders af te halen bij de directeur van de school.

Het is ten behoeve van de privacy absoluut niet toegestaan beeld- of geluidsfragmenten op te nemen op het schoolterrein zonder uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht. Het is wel mogelijk dat ten behoeve van een lessituatie (bv. Mediawijsheid) aan een kind gevraagd wordt om beeld- of geluidsoptnames te maken of devices mee te nemen.

### 8.10 Met de fiets naar school

Kinderen die in de bebouwde kom van Gerwen wonen worden verzocht om te voet naar school te komen. Als alle kinderen op de fiets komen is de fietsenstalling te klein en biedt de speelplaats steeds minder plaats om te spelen.

### 8.11 Parkeren

Wij verzoeken u dringend zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerterrein op het Heuvelplein. Op deze manier is de toegang tot de school voor u en de kinderen het veiligst.

### 8.12 Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen zijn terug te vinden bij de centrale balie bij de ingang van de kleuters na schooltijd om 14.45 uur. Geef aan een leerkracht door dat u spullen zoekt. Verloren sieraden etc. kunt u bij de conciërge afhalen. Bovendien kunt u in het Brede School Nieuwsbrief vernemen wanneer alle gevonden voorwerpen op school voor de ouders worden uitgesteld. Daarna worden de restanten aan een goed doel weggegeven.

### 8.13 Verjaardagen

De verjaardag is voor een kind een bijzondere dag. Daarom zetten we

de jarige in het zonnetje. Trakteren hoort vanzelfsprekend bij deze dag. Uw kind mag uitdelen aan de kinderen van de klas en aan de eigen leerkracht. Verschillende tijdschriften en websites geven leuke ideeën voor een traktatie. We verzoeken u dringend om uitnodigingen voor het feestje thuis niet op school uit te delen. Dat is niet fijn voor kinderen die minder vaak uitgenodigd worden.

In de kleutergroepen maken de kinderen graag een cadeautje voor de jarige vader of moeder. Als u de datum van uw verjaardag doorgeeft, zorgt de leerkracht er samen met uw kind voor dat de verrassing op tijd klaar is.

### 8.14 Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen klas of op een bijzondere locatie gevierd. Vaak wordt er door de klassenouders een groepscadeau geregeld. Maar de kinderen mogen ook een klein presentje meebrengen. Een zelfgemaakt cadeautje geniet de voorkeur.

### 8.15 Adreswijziging of andere gegevenswijzigingen

Wij verzoeken u dringend om tijdig wijzigingen in uw contactgegevens aan de leerkracht door te geven. Vooral actuele mobiele nummers en emailadressen zijn voor ons belangrijk. Zo kunnen wij u altijd bereiken, mocht er op school iets met uw kind zijn.

### 8.16 Ziekte of andere reden van afwezigheid van uw kind

Als uw kind niet naar school kan komen, dient u dat zo spoedig mogelijk telefonisch vóór 08.30u. te laten weten via 040-2831261. Het kan zijn dat er niet opgenomen wordt omdat er te veel lijnen bezet zijn. Probeer u het dan even later nog een keer.

Indien we uw kind missen in de klas, zullen wij u bellen. Dit is het belang van uw kind want er kan onderweg naar school iets gebeurd zijn.

### 8.17 Verlofaanvraag

Uw kind is geoorloofd afwezig in geval van ziekte of in geval de directeur van de school u schriftelijk toestemming heeft gegeven d.m.v. het formulier “verlofaanvraag”.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Aan andere kinderen kan onder strikte voorwaarden verlof verleend worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website onder het kopje voor ouders – documentatie – formulieren.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, zijn wij wettelijk verplicht hier melding van te doen bij de leerplichtambtenaar.

### 8.18 Verlof en ziekte van een leerkracht

Wij proberen altijd een vervanger te regelen. Indien geen vervanging kan worden gevonden, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing voor de groep te komen:

**Verschuiving** – Als er bijv. wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, gaan we intern wisselen.

Indien er een capabele student aanwezig is, gaat deze onder verantwoordelijkheid van een leerkracht voor de groep zorgen.

**Verdelen** – We verdelen de groep over andere groepen. Maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de genoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan kan in het uiterste geval na 24 uur een groep naar huis gestuurd worden, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie. U wordt uiteraard vooraf geïnformeerd.

## 9. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

### 9.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

### 9.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;

- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn: .....

### 9.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Mevrouw drs. Marijke Creemers: [marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)

## Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

### Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):  
Wim Klaassen, [w.klaassen@eenbes.nl](mailto:w.klaassen@eenbes.nl)
- Functionaris voor Gegevensbescherming:  
Marc Smits, [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl)